УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от 29 октября 2026 года № 609

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека) (далее - Порядок) определяет общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- участник отбора - хозяйствующий субъект, не относящийся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющий в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)» (далее - ОКВЭД) торговлю розничную лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках) (ОКВЭД 47.73), которому присвоен социальный статус в соответствии с постановлением мэра муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 08.12.2025 № 218 «Об утверждении Порядка присвоения торговому объекту статуса «Социальная аптека» на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области» (далее - Постановление мэра), обратившийся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка;

- социальная аптека - розничное предприятие, осуществляющее

деятельность в сфере торговли, связанную с реализацией определенного минимального ассортимента лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, необходимых для оказания медицинской помощи, с минимальной торговой надбавкой в размере не более 30%;

- минимальный ассортимент лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, необходимых для оказания медицинской помощи - минимальный ассортимент лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, необходимых для оказания медицинской помощи, утвержденный Постановлением мэра;

- получатель субсидии - заявитель, участник отбора, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключивший Соглашение;

- субсидия - возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (далее - Субсидия);

- соглашение - соглашение между главным распорядителем (получателем) средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека), оформленное в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области;

- аналогичная финансовая поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же Заявителя на возмещение одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам;

- отчетный год - год получения Субсидии.

1.3. Целью предоставления Субсидии является устойчивое снабжение населения муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области социально значимыми лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения по доступным ценам, в соответствии с муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства и потребительского рынка муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 24.01.2025 № 15.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, предусмотренных на финансирование субсидии в соответствии с Порядком, является администрация муниципального образования Ногликский

муниципальный округ Сахалинской области (далее - администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является администрация муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - администрация) в лице отдела экономики департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - отдел экономики).

1.5. Способ предоставления субсидии - возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека).

Субсидия предоставляется в заявительном порядке на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в настоящем разделе, в местном бюджете на текущий финансовый год, но не выше обоснованно сложившихся и документально подтвержденных затрат:

- аренда нежилого помещения, используемого Субъектом для деятельности социальной аптеки;

- оплата электрической энергии, потребленной в нежилом помещении, используемом Субъектом для деятельности социальной аптеки;

- оплата за отопление нежилого помещения, используемого Субъектом для деятельности социальной аптеки;

- оплата услуг по водоснабжению и водоотведению в нежилом помещении, используемом Субъектом для деятельности социальной аптеки.

Возмещение финансовых затрат производится без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

Затраты, указанные в абзаце 3 настоящего пункта, не возмещаются, если сделка совершена между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

1.6. Информация о субсидия, в том числе предусмотренных решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

2. Порядок проведения отбора на получение субсидии

2.1. Отбор Получателей субсидии на право получения субсидий и заключение соглашений о предоставлении субсидии осуществляется на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами (далее - система «Электронный бюджет»).

Способом проведения отбора является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Условием доступа организатора отбора - администрации на портал предоставления финансовой государственной поддержки «Электронный бюджет» является наличие подтвержденной учетной записи на Портале Госуслуг, прикрепление профиля физического лица - сотрудника на Портале Госуслуг к юридическому лицу - администрации, наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лиц для подписания объявлений об отборе и протоколов.

2.3. Взаимодействие участников отбора и администрации при проведении отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Администрация не менее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.noglikiadm.ru) (далее - официальный сайт муниципального образования) с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора;

- сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;

- результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристик (характеристики) результатов (при ее установлении);

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требований к участникам отбора и критериев отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их

соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Порядка;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объема предоставляемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителям отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- сроков, в течение которых победители отбора должны подписать соглашение;

- условий признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте муниципального образования в «сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников субсидии с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий предусматривается право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора

получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Требования и критерии отбора, которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) на дату подачи заявки и заключения соглашения о субсидии:

- участник отбора (получатель субсидии) зарегистрирован в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области и осуществляет деятельности на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области;

- хозяйствующий субъект не должен относится к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым

актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.3 настоящего Порядка;

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- субъект не должен иметь просроченную задолженность по выплате заработной платы;

- субъект имеет статус «Социальная аптека», присвоенный в соответствии с Порядком присвоения торговому объекту статуса «Социальная аптека» на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, утвержденным Постановлением мэра, либо в рамках полномочий министерством здравоохранения Сахалинской области;

- субъектом применяются социальные цены на лекарственные препараты и изделия медицинского назначения, необходимые для оказания медицинской помощи, в соответствии с утвержденным минимальным ассортиментом лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения для социальных аптек на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, утвержденным постановлением мэра муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от 08.12.2025 № 218 (приложение № 1 к Порядку «Социальная аптека»), с минимальной торговой надбавкой в размере не более 30%.

2.6. Формирование и подача участниками отбора заявок:

2.6.1. Для участия в отборе участник отбора формирует электронную заявку, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.6.2. Участником отбора может быть подано не более 1 заявки на предоставление субсидии с прилагаемыми к ней документами в рамках одного отбора в течение срока подачи заявок и документов, указанного в объявлении о проведении отбора, в котором участник отбора подтверждает, что на дату подачи заявки на участие в отборе соответствует требованиям, установленным в пункте 2.5.

2.6.3. Перечень документов, необходимых при подаче заявки:

- копии договоров, счетов и платежных документов (кассовых документов), подтверждающих произведенные затраты по оплате: электрической энергии, услуг по водоснабжению и водоотведению, потребленными в нежилом помещении, услуг за отопление нежилого помещения, аренды нежилого помещения, используемого заявителем для деятельности социальной аптеки, а также копии документов, подтверждающих оплату заявителем услуг;

- копия свидетельства о присвоении объекту розничной торговли статуса «Социальная аптека»;

- перечень реализуемых социально значимых лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в торговых объектах, которым присвоен статус «Социальная аптека», с минимальной торговой наценкой (до 30%) на дату подачи заявки субъектом по прилагаемой к настоящему порядку (приложение 2 к Порядку);

- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанные в пункте 3.12 настоящего Порядка (приложение 3 к Порядку).

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью участника отбора. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (для юридического лица) или уполномоченного им лица (для юридических лиц).

Датой предоставления участников отбора заявки считается день ее подписания и присвоения номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Внесение участником отбора изменений в заявку (представленные документы) допускается путем подачи дополняющих (уточняющих) документов в течение срока приема заявок и документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.8. Заявка (документы) может быть возвращены на доработку участнику отбора в течение 5 рабочих дней после даты окончания срока приема заявок.

Основаниями для возврата заявки на доработку участнику отбора являются:

- несоответствие заявки установленной форме;
- представление неполного пакета документов.

Участник отбора вправе доработать заявку и направить повторно в течение 2 рабочих дней с даты возврата заявки на доработку.

В случае непоступления в указанный срок исправленной заявки (документов), такая заявка считается отозванной.

2.9. Участник отбора вправе отозвать свою заявку путем направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок и документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

Заявка подлежит возврату участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления уведомления об отзыве заявки.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, поданных на предоставление субсидии.

2.10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.11. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки участника отбора требованиям, указанным в абзацах 4-11 пункта 2.5 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» проверка производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса система «Электронный бюджет».

2.12. Администрация не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзацах 4-11 пункта 2.5 настоящего Порядка. При наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у администрации в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию администрации по собственной инициативе.

2.13. Проведение отбора, рассмотрение и оценка заявок на участие в отборе осуществляется уполномоченным органом, указанным в подпункте 1.4 пункта 1 настоящего Порядка, которому открыт доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Проверка заявки и пакета документов осуществляется автоматически, путем вскрытия заявок на едином портале.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Рассмотрение заявок производится не более 15 рабочих дней, в течение которых уполномоченный орган проводит проверку на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Ранжирование поступивших заявок производится исходя из очередности поступления заявок.

2.15. По результатам отбора субсидия предоставляется участнику отбора, соответствующему требованиям и критериям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка и предоставившему полный пакет документов в соответствии с подпунктом 2.6.3 настоящего Порядка.

При наличии нескольких заявителей, соответствующих требованиям настоящего Порядка, субсидия предоставляется участнику отбора, подавшему заявку ранее остальных, и ей присвоен меньший номер в системе «Электронный бюджет».

2.16. В случае поступления на рассмотрение документов единственного заявителя, соответствующего требованиям настоящего Порядка, отбор считается состоявшимся.

2.17. В случае отсутствия заявок на участие в отборе, уполномоченный орган не позднее, чем в день окончания подачи заявок вправе принять решение о продлении срока приема заявок на 14 (четырнадцать) календарных дней.

2.18. В целях завершения отбора и определения победителя формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, а также заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой субсидии.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (или уполномоченного им лица) администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой

версии протокола подведения итогов отбора, путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.19. Отбор получателя субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренном настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия, установленных Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- если ранее субъекту было отказано в предоставлении субсидии на основании представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

2.21. Порядок отмены проведения отбора.

Администрация в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора принимает решение об отмене проведения отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале в случае:

- допущения существенных ошибок при подготовке объявления о проведении отбора;

- изменения норм законодательства.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.22. Администрацией по итогам рассмотрения заявок с победителем отбора заключается соглашение на получение субсидии.

2.23. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации

администрация отказывается от заключения соглашения с победителем отбора.

2.24. В случае отказа администрации от заключения соглашения с победителями отбора на основании фактов, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора и указанный в подпункте 3.11.3 пункта 3 настоящего Порядка, получателем субсидии признается участник, соответствующий требованиям отбора, но подавший заявку позднее победителей отбора, и которому был присвоен наименьший номер в системе «Электронный бюджет» после победителя отбора.

2.25. В случае наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, увеличения лимитов бюджетных ассигнований, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии администрация принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.26. Участник отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора в устной или письменной форме в период срока приема заявок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до завершения подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведенного отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

3.2. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии в течение текущего года, и нарастающим итогом, с пометкой «ожидаемый», но не позднее 10 декабря, представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включающие следующие документы (далее - заявка на перечисление субсидии):

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копии договоров, счетов и платежных документов (кассовых документов), подтверждающих фактически произведенные затраты, в том числе на оплату: аренды нежилого помещения, используемого Субъектом для деятельности социальной аптеки, электрической энергии, водоснабжение и

водоотведение, потребленными в нежилом помещении, оплату за отопление нежилого помещения, используемого заявителем для цели, связанной с осуществлением деятельности социальной аптеки, а также копии документов, подтверждающих оплату заявителем услуг.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются получателем субсидии в обязательном порядке.

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью получателя субсидии, либо квалифицированной электронной подписью. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет получатель субсидии.

Документы подписываются усиленной квалификационной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного лица.

Датой предоставления документов считается день их подписания и присвоения им номера в системе «Электронный бюджет».

3.4. Размер предоставляемой субсидии составляет 30% от фактически и документально подтвержденных затрат субъекта за текущий и предыдущий финансовый год без учета налога на добавленную стоимость в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в настоящем Порядке, в местном бюджете на текущий финансовый год, но не выше обоснованно сложившихся и документально подтвержденных затрат.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

R = P x 0,3, где:

R - размер предоставляемой субсидии;

P - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора без учета НДС.

3.5. Отдел экономики в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, осуществляет:

- проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- проверку документов, представленных получателем субсидии, на их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, включая их комплектность;

- проверку правильности выполненного расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

В случае если получателем субсидии расчет размера субсидии выполнен не в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, то отдел экономики осуществляет его корректировку.

Отдел экономики может уточнять информацию и запрашивать у получателя субсидии дополнительные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты в соответствии с подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Порядка, касающиеся обоснованности предоставления субсидии.

Срок предоставления дополнительных документов получателем субсидии не должен превышать 3 (трех) рабочих дней.

При этом период проверки предоставленных согласно пункту 3.3 настоящего Порядка документов продлевается на 7 (семь) рабочих дней со дня поступления дополнительных документов в отдел экономики.

3.6. Отдел экономики при проведении документарной проверки обязан соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком, давать разъяснения по вопросам, относящимся к документарной проверке, доказывать обоснованность своих действий при снижении расходных обязательств, знакомить получателя субсидии с результатами проверки.

3.7. Получатель субсидии в период проведения документарной проверки в случае несогласия с выводами отдела экономики имеет право давать пояснения, представлять документы и (или) информацию отделу экономики, получать информацию, знакомиться с результатами проверки.

3.8. Решение о предоставлении субсидии принимается при соблюдении следующих условий:

- соответствие документов, представленных получателем субсидии требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка;

- соответствие расчета субсидии требованиям, установленными в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.10. Субсидия предоставляется в текущем году не позднее 25 декабря в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании отчетного периода и предварительного расчета (ожидаемого) за год, представленного получателем субсидии не позднее 10 декабря текущего года по формам, согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку с пометкой «ожидаемый» и с предоставлением подтверждающих документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка за аналогичные месяцы предыдущего года.

Окончательный расчет с получателем по субсидии за отчетный год осуществляется при предоставлении фактических расчетов по итогам года. При этом получатель субсидии предоставляет в администрацию пакет документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, не позднее 30 (тридцатого) апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае превышения размера перечисленной на основании ожидаемого расчета субсидии над фактическими затратами, подлежащими возмещению по

результатам расчета по итогам отчетного года, субсидия подлежит возврату в размере превышения либо по решению администрации может быть зачтена в счет предоставления субсидии в следующем финансовом году.

В случае недофинансирования, сумма субсидии учитывается при финансировании из местного бюджета в следующем финансовом году.

3.11. Условия и порядок заключения соглашения.

3.11.1. Субсидия предоставляется на основании заключенного между администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

3.11.2. Администрация в течение 10 рабочих дней формирует проект соглашения (дополнительное соглашение к соглашению, при наличии действующего соглашения) в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и направляет его для подписания Получателю субсидии, а также письменное уведомление о направлении ему проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

3.11.3. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления о направлении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в администрацию для подписания.

3.11.4. В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение срока, установленного настоящим Порядком и указанного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и не направил возражения по проекту соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.11.5. Соглашение заключается в пределах средств, доведенных администрации в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, с указанием объема субсидии на текущий финансовый год.

В случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, администрация заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению (при согласовании новых условий соглашения с получателем субсидии) или дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям с получателем субсидии).

3.11.6. В соглашении предусматривается согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки администрацией как

получателем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.11.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.11.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.12. Результатом предоставления субсидии является количество в продаже по социальным ценам лекарственных средств и изделий медицинского назначения, но не менее 54 наименований от планового количества, установленного в соглашении на соответствующий финансовый год.

В соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) на соответствующий финансовый год.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется на счет, указанный в соглашении, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией по результатам рассмотрения и проверки ей документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 3.5 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии, начиная с даты заключения соглашения, ежеквартально, не позднее 15 календарного дня, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал не позднее 30 января года, следующего за годом

предоставления субсидии, представляет в подсистеме «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка, по форме, предусмотренной типовой формой финансового управления муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области для соглашений в системе «Электронный бюджет»;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Проверка и принятие представленных получателем субсидии отчетов осуществляется администрацией в течение 10 рабочих дней после их предоставления.

В случае установления факта недостоверности представленной информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости их доработки.

Получатели субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения требования о необходимости доработки отчета, вносит в него изменения и направляет доработанный отчет в администрацию.

Администрация проверяет доработанный отчет в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4.3. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области:

а) на основании требования администрации - в сроки, установленные требованием. Письменное требование о возврате субсидии направляется администрацией получателю субсидии в срок, не превышающий 10 (десяти)

рабочих дней со дня установления факта наступления случаев, указанных в абзаце первом настоящего пункта;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению показателя, предусмотренного пунктом 3.12 настоящего Порядка, установленного в соглашении в отчетном году, то объем средств, который подлежит возврату в местный бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{возврата}$) и рассчитывается по формуле:

$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k$, где:

$V_{субсидии}$ - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии;

m - общее количество результатов использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии (Di), определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии;

Si - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения требований об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.8. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, а требование, предусмотренное пунктом 4.5 Порядка, не применяются:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган);
- пожар;
- массовые заболевания (эпидемии);
- забастовки;
- военные действия;
- террористические акты;
- диверсии.

4.9. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
на возмещение части затрат, связанных
с осуществлением деятельности социально
ориентированных объектов розничной
торговли лекарственными средствами
и изделиями медицинского назначения
(социальная аптека),
утвержденному постановлением
администрации муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от 29 октября 2026 года № 609

Расчет размера субсидии
на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека), необходимых для оказания медицинской помощи

_____

(полное наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование затрат участника отбора, которые планируется возместить за счет средств субсидии	Договор (номер, дата), документы подтверждающие фактически произведенные затраты	Сумма затрат, руб. (без НДС)	Субсидия, руб. (30% от суммы затрат, без учета НДС)
1.				
2.				
Всего				

Руководитель _____ / _____/
(подпись) / (Ф.И.О.)
«___» _____ 20___ года

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
на возмещение части затрат, связанных
с осуществлением деятельности социально
ориентированных объектов розничной
торговли лекарственными средствами
и изделиями медицинского назначения
(социальная аптека),
утвержденному постановлением
администрации муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от 29 октября 2026 года № 609

Перечень
реализуемых социально значимых лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, необходимых для оказания медицинской помощи, с минимальной торговой наценкой в торговом объекте, которому присвоен статус «Социальная аптека»
по состоянию на 01 _____ 202__ года

_____
(полное наименование торгового объекта и участника отбора)

№ пп.	Наименование товара	Оптовая цена, руб.	Розничная цена, руб.	Наценка (%)
1				
2				

Руководитель _____ / _____/
(подпись) / (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ года

М.П. (при ее наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
на возмещение части затрат, связанных
с осуществлением деятельности социально
ориентированных объектов розничной
торговли лекарственными средствами
и изделиями медицинского назначения
(социальная аптека),
утвержденному постановлением
администрации муниципального образования
Ногликский муниципальный округ
Сахалинской области
от 29 октября 2026 года № 609

Показатели результативности использования субсидии

_____

(участник отбора)

по состоянию на _____года

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение показателя (не менее)	Фактическое значение показателя
1	субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека)	Наличие в продаже по социальным ценам лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, необходимых для оказания медицинской помощи, в том числе: 1. пищеварительный тракт и обмен веществ; 2. сердечно-сосудистая система; 3. мочеполовая система и половые гормоны; 4. гормональные препараты системного действия, кроме половых гормонов и инсулинов;	единиц	54 10 14 1 2	

		5. противомикробные препараты системного действия; 6. противогрибковые препараты системного действия; 7. противовирусные препараты системного действия; 8. костно-мышечная система; 9. нервная система; 10. дыхательная система; 11. органы чувств (офтальмологические препараты); 12. изделия медицинского применения		5 1 5 2 2 6 2 4	